Adresse Empfänger

Ihr Ansprechpartner:

Sachbearbeiter

Telefon:

Sachbearbeiter Telefon

E-Mail:

Sachbearbeiter Mail

Datum:

16.08.2016

**Brief zum Bauvorhaben:**

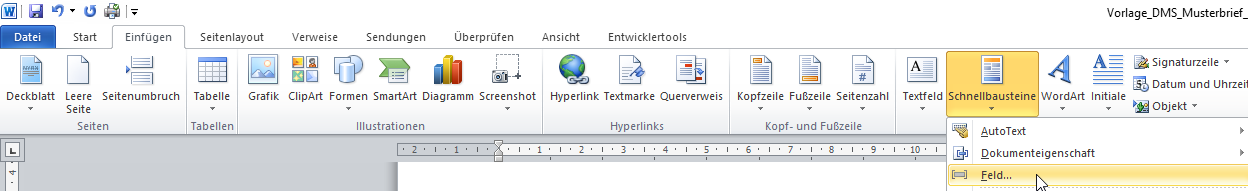
LV-Bezeichnung

Briefanrede,

dieser Formularvorschlag für einen Firmenbrief kann individuell angepasst werden.

Sowohl inhaltlich im Text, als auch durch die Datenfelder, die aus BUSINESS direkt übergeben werden (DOCProperties).

Bereits eingebundene Felder erkennen Sie, indem Sie mit der Tastenkombination Alt+F9 umschalten.

  
Weitere Felder hinzufügen können sie in Word im Menü **Einfügen**, das Symbol **Schnellbausteine**, die Auswahl **Feld**.



In der Liste der Felder finden Sie unter DocProperties Einträge,  
die mit DF\_ beginnen. Diese werden direkt von BUSINESS   
gefüllt und können in Ihre Wordvorlage eingefügt werden.

Mit herzlichen Grüßen